



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Arapuã - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 11, atualizado em 07/04/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Arapuã - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	6
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	7
2. Finalidade.....	7
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	7
3. Caracterização do Cenário.....	8
3.1. Áreas de Alagamento.....	9
3.2. Áreas de Deslizamento.....	11
3.3. Áreas de Inundação.....	13
4. Cadastro de Abrigos.....	18
4.1. Quando ativar o abrigo.....	18
5. Cadastro de Recursos.....	34
6. Ativação do Plano.....	39
6.1. Autoridade de Ativação.....	39
6.2. Critérios para Ativação.....	39
6.3. Procedimentos para Ativação.....	40
7. Desmobilização do Plano.....	41
7.1. Critérios para a desmobilização.....	41
7.2. Autoridade para desmobilização.....	41
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	41
8. Ações Operacionais.....	42
8.1. Monitoramento.....	42
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	43
9. Ações de Resposta.....	44
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	45
10.1. Organograma do SCI.....	47
11. Atribuições Gerais.....	48

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Arapuã - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Arapuã - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
CLEBER UILSON HUIDA	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
EVA CORDEIRO SPOZITO	APMF-ASSOC. DE PAIS MESTRES E PROFESSORES	
IRIA HELENA PRAVATO BORGES	ESCOLA MUNICIPAL PADRE GUILHERME	
JUAREZ BATISTA DOS SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
KARINA KURTEM	PREFEITURA MUNICIPAL - CRAS ASSISTENCIA SOCIAL	
MAIARA TRIZOTTI LOPES	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
MANOEL SALVADOR	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
MANOEL SALVADOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ	
MARLENE HITHOFT	APMI-ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFÂNCIA DE ARAPUÃ	
NILSON CANDIDO DE CARVALHO	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO VIRIATO DE SOUZA	
PATRICIA MARONEZE STIPP	PREFEITURA MUNICIPAL	
RENATA CRISTINA DIAS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
ROSILENE BOTTINI SALVADOR	ESCOLA ESTADUAL DE ARAPUÃ	
ROSIMEIRE A COTRIM BRIZOLA	PAVC PREFEITURA DE ARAPUÃ	
SEBASTIÃO DOS SANTOS	CÂMARA DE VEREADORES	
VANILDA PEREIRA DE CASTRO	CÂMARA DE VEREADORES	

Nome	Instituição	Assinatura

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Arapuã - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 2

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Bairro Rio da bulha

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rodovia Estadual Antonio Frederico Kurtem- ponte sobre o rio da bulha Divisa do Município de Arapuã e Ivaiporã

Identificação dos possíveis danos

Residências: 1 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

ponte de concreto -unica rodovia de acesso a sede do municipio

População afetável: 1000

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

galhos e entulhos asseoramento de terras

Responsável pelo levantamento dos dados:

CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS

A área de atenção possui uma barragem: Não

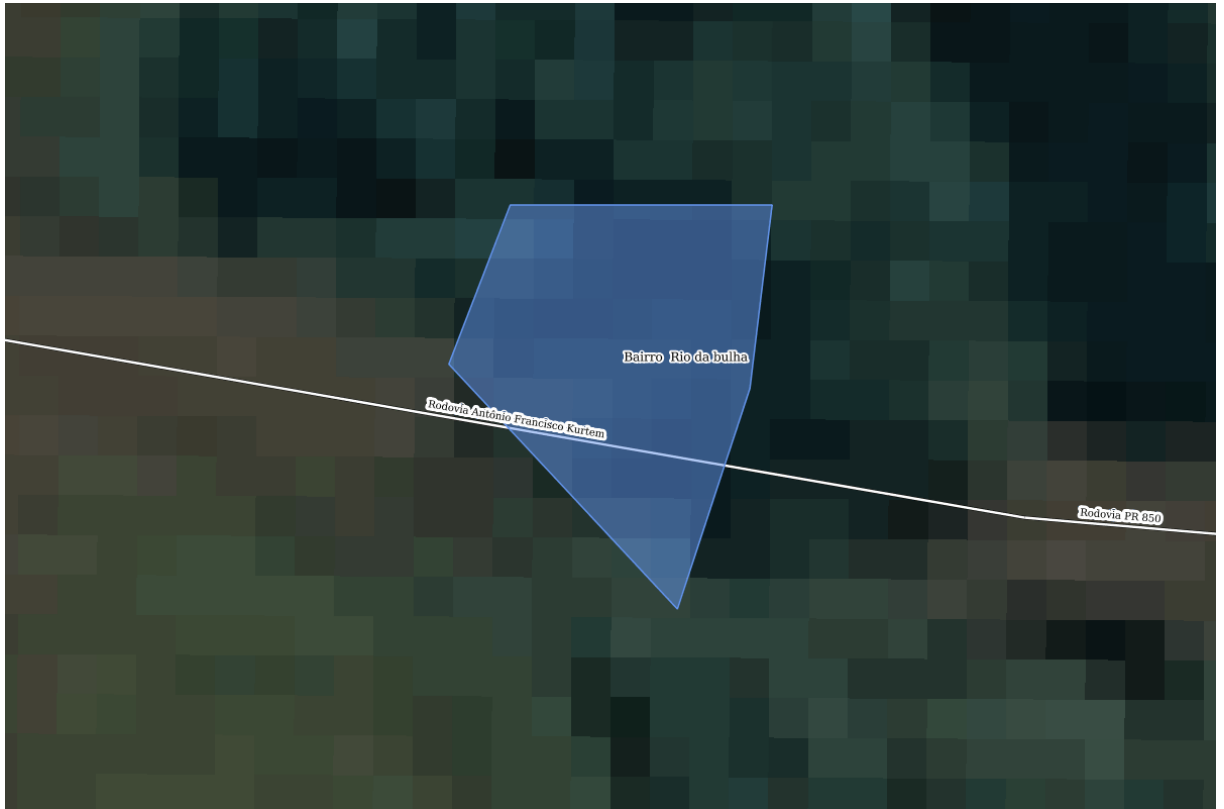
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: CLEBER UILSON HUIDA

Cargo/função: Assessor/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Comunidade Rural Alto Lageado.

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Rua Principal acesso de chegada - Final da Rua Curitiba - Final da Rua Pitanga-Final da Rua Brasil - fundos da igreja catolica Nsrª da Luz- oficina mecânica do Sr. Euclides Tonello

Identificação dos possíveis danos

Residências: 6 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 2

Pontos sensíveis:

escola- posto de saúde-barracão comunitário e quadra de esportes coberta.

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

pontes de madeira, concreto e bueiros acesso as residencias.

Responsável pelo levantamento dos dados:

CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: CLEBER UILSON HUIDA

Cargo/função: Assessor/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 14

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** Salão da paróquia São José de Arapuã**Endereço:** Rua presidente café filho**nº:** 190**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'30.72"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'24.54"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** padre Marcos Antonio Lopes**Fone fixo:** (43) 3444-1138**Celular:** (43) 99608-5939**Email:** paroquiaarapua@outlook.com**Nome Adjunto:** Rosimeire Isoldino Scremim**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99978-1543**Email:** turismo@arapua.pr.gov**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos Santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (42) 9997-6908**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gov**Logística:****Coordenador Logística:** Cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@arapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	400 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc. 2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** salão da diaconia nossa senhora saúde**Endereço:** romeópolis**nº:** 75**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°22'34.49"**Coordenadas - Longitude:** 51°48'51.00"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** ROSELENE BOTTINI SALVADOR**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 9920-0972**Email:** aapaarapua@seed.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Rosimeire isoldino Scremim**Fone fixo:** (43) 3010-1046**Celular:** (43) 9913-6844**Email:** turismo@arapua.pr.gov**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gpv.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	400 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** ESCOLA RURAL MUNICIPAL PEDRO VIRIATO PARIGOT DE SOUZA ENSINO FUNDAMENTAL**Endereço:** RUA BRASIL ROMEÓPOLIS**nº:** 150**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'49.18"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'10.06"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Nilson Cândido de Carvalho.**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 9682-5158**Email:** educacao@arapua.pr.gov.br**Nome Adjunto:** CLAUDINEI ALVES PEREIRA**Fone fixo:** (43) 3010-1046**Celular:** (43) 9913-6844**Email:** educacao@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Centro de eventos**Local do Abrigo:** CRAS -Centro de Referencia de Assistencia social**Endereço:** RUA PARANÁ**nº:** 1410**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'38.56"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'37.41"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** SAMILLY BEATRIZ DIONISIO CASTRO**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (41) 9572-1908**Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Daniele Meurer Daufenbach**Fone fixo:****Celular:** (43) 99800-9054**Email:** pscodani2008@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** SAMILLY BEATRIZ DIONISIO CASTRO**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (41) 9572-1908**Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** NELZA DE OLIVEIRA SALVADOR**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 9600-6709**Email:** prefeituradeapua@gamil.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** MAIARA TRIZOTTI LOPES**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (41) 9664-5726**Email:** administracao@arapua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc. 2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Não
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Não
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos

Município: Arapuã - PR

Tipo do Abrigo: Escola

Local do Abrigo: ESCOLA RURAL MUNICIPAL PADRE GUILHERME ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO

Endereço: RUA PRINCIPAL S/N ALTO LAGEADO

nº: 01

CEP: 86884000

Coordenadas - Latitude: 24°18'49.18"

Coordenadas - Longitude: 51°47'10.06"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: PRISCYLLA DAUFEMBACH ESSER SCHUELTER

Fone fixo: (43) 3444-5035

Celular: (43) 99831-8070

Email: educacao@arapua.pr.gov.br

Nome Adjunto: CLAUDINEI ALVES PEREIRA

Fone fixo: (43) 3010-1046

Celular: (43) 9913-6844

Email: educacao@arapua.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: Jessica Cristina dos santos

Fone fixo: (43) 3444-1344

Celular: (42) 99997-6908

Email: arapua-social@pref.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER

Fone fixo: (43) 3444-1344

Celular: (43) 99698-3941

Email: cras@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Nelsa de Oliveira Salvador

Fone fixo: (43) 3444-1333

Celular:

Email: secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto: Tainara Kurtem de Carvalho

Fone fixo: (43) 3444-1333

Celular: (43) 99622-9007

Email: saude.agendameto@arapua.pr.gpv.br

Logística:

Coordenador Logística: cleber Uilson da Silva Huida

Fone fixo: (43) 3444-1230

Celular: (43) 99680-6456

Email: assessor@arappua.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Renata Cristina Dias

Fone fixo: (43) 3444-1230

Celular: (43) 99610-0834

Email: gabinete@rapua.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BRANCA DE NEVE**Endereço:** Rua presidente café filho**nº:** 100**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'38.64"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'36.06"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** MARIA APARECIDA DE REZENDE PORTO**Fone fixo:** (43) 3444-1247**Celular:** (43) 99641-2783**Email:** cemeibrancadeneve@arapua.pr.gov.br**Nome Adjunto:** CLAUDINEI ALVES PEREIRA**Fone fixo:** (43) 3010-1046**Celular:** (43) 9913-6844**Email:** educacao@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:****Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** NELZA DE OLIVEIRA SALVADOR**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 9600-6709**Email:** saude_arapua@yahoo.com.br**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** JOÃO PEDRO AGUIAR RECH**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99990-2031**Email:** planejamento.arapua@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	40000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** ESCOLA MUNICIPAL ARDINAL RIBAS**Endereço:** Rua Alcino Branco**nº:** 200**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'28.43"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'93.6"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** andrea Decio Isoldino**Fone fixo:** (43) 3444-1264**Celular:** (43) 99625-8299**Email:** ardinalribas@arapua.pr.gov.br**Nome Adjunto:** CLAUDINEI ALVES PEREIRA**Fone fixo:** (43) 3010-1046**Celular:** (43) 9913-6844**Email:** educacao@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 9680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** PAVC PROJETO ALEGRIA DE VIVER COM CIDADANIA**Endereço:** RUA ALCINO BRANCO**nº:** 260**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'27.33"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'10.46"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Daiane Cristina Kobayashi da Silva**Fone fixo:** (43) 3344-1238**Celular:** (43) 99625-8365**Email:** daianekoba@hotmail.com**Nome Adjunto:** jessica cristina dos santos**Fone fixo:****Celular:** (43) 99668-4071**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** ginasio do romeópolis**Endereço:** RUA BRASIL ROMEÓPOLIS**nº:** 45**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°22'34.85"**Coordenadas - Longitude:** 51°48'51.36"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** CLEVERSON KOBAYASHI DA SILVA**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99641-5255**Email:** prefeituradeapua@gmail.com**Nome Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Staff:****Coordenador Social:** Karina Kurten**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** NELZA DE OLIVEIRA SALVADOR**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** prefeituradeapua@gmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** CARINA DA SILVA ROCHA**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (47) 8859-5715**Email:** planejamento.apua@gmail.com**Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** Ginásio de Esportes de Arapuã**Endereço:** Rua presidente Café Filho**nº:** 130**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'38.56"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'37.41"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** CLEVERSON KOBAYASHI DA SILVA**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99641-5255**Email:** esporte@arapua.pr.gov.br**Nome Adjunto:** caio Matias Kurten**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99828-1937**Email:** esporte@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Não
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Salão Paroquial**Local do Abrigo:** Salão paroquial da diaconia são sebastião**Endereço:** rua principal**nº:** 01**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°24'22.28"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'12.69"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Paulino Ghizoni**Fone fixo:** (43) 3444-5029**Celular:** (43) 9600-4401**Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br**Nome Adjunto:** Rosimeire isoldino Scremim**Fone fixo:** (43) 3010-1046**Celular:** (43) 99978-1543**Email:** turismo@arapua.pr.gov**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99668-4071**Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gpv.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	2 Masc. 2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc. 2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Sim
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** creche pequeno príncipe**Endereço:** rua guarapuava - BENTEVI**nº:** 300**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'28.67"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'86.6"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** MARIA APARECIDA DE REZENDE PORTO**Fone fixo:** (43) 3444-1247**Celular:** (43) 99641-2783**Email:** cemeibrancadeneve@arapua.pr.gov.br**Nome Adjunto:** CLAUDINEI ALVES PEREIRA**Fone fixo:** (43) 3010-1046**Celular:** (43) 99913-6844**Email:** educacao@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (42) 99997-6908**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99962-2900**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gov.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** RENATA CRISTINA DIAS

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Escola**Local do Abrigo:** ESCOLA ESTADUAL DE ARAPUÃ**Endereço:** ALCINO BRANCO**nº:** 106**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°18'28.67"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'86.6"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** ROSELENE BOTTINI SALVADOR**Fone fixo:** (43) 3444-1132**Celular:** (43) 99645-9771**Email:** aapaarapua@seed.pr.gov.br**Nome Adjunto:** vanessa cunha caldas**Fone fixo:** (43) 3444-1132**Celular:** (43) 99645-9771**Email:** aapaarapua@seed.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (42) 9997-6908**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** SEBASTIÃO HUIDA**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gpv.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos**Município:** Arapuã - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** ginaziao de esporte alto lageado**Endereço:** Rua presidente café filho**nº:** 125**CEP:** 86884000**Coordenadas - Latitude:** 24°24'21.91"**Coordenadas - Longitude:** 51°47'13.54"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** CLEVERSON KOBAYASHI DA SILVA**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99641-5255**Email:** esporte@arapua.pr.gov.br**Nome Adjunto:** caio Matias Kurten**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 9828-1937**Email:** esporte@arapua.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** Jessica Cristina dos santos**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99901-6911**Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:** KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER**Fone fixo:** (43) 3444-1344**Celular:** (43) 99698-3941**Email:** cras@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde:** Nelsa de Oliveira Salvador**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99600-6709**Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:** Tainara Kurtem de Carvalho**Fone fixo:** (43) 3444-1333**Celular:** (43) 99622-9007**Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gpv.br**Logística:****Coordenador Logística:** cleber Uilson da Silva Huida**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99680-6456**Email:** assessor@arappua.pr.gov.br**Coordenador Logística Adjunto:** Renata Cristina Dias**Fone fixo:** (43) 3444-1230**Celular:** (43) 99610-0834**Email:** gabinete@rapua.pr.gov.br**Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** MAIARA TRIZOTTI LOPES

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Micro-Onibus	02	VALTER ANTONIO DOS SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. DE EDUCAÇÃO	(43) 3444-1260	(43) 99640-6405	ensinoarapua@matrix.com.br
Caminhonete	01	JANAINA DA SILVA SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. DE COMPRAS	(43) 3444-1260	(43) 9924-1250	prefeituradeapua@gmail.com
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão carroceria	01	RICARDO DIAS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	(43) 3444-1113	(43) 9937-5426	prefeituradeapua@gmail.com
Caminhão basculante	04	RAFAEL EUZEBIO	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. RODOVIÁRIO	(43) 3444-1260	(43) 9603-1897	prefeituradeapua@gmail.com
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motoniveladora	02	SANDRO DOS SANTOS GARCIA	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. RODOVIÁRIO	(43) 3444-1113	(43) 9634-0380	prefeituradeapua@gmail.com
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	6	CHEILA DOMINGOS	DEP. DE SAÚDE	(43) 3444-1333	(43) 99600-6709	saude@arapua.pr.gov.br
Viatura polícia militar	01	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	6ª COMPANHIA INDEPENDENTE DA PM DE IVAIPORÁ	(43) 3444-1250	(43) 99934-7099	
Viatura polícia militar	01	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	6ª COMPANHIA INDEPENDENTE DA PM DE IVAIPORÁ	(43) 3444-1250	(43) 99934-7099	
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	05	CLAUDOMIRO MENDES DE OLIVEIRA	PREFEITURA DE ARAPUA	(43) 3444-1212	(43) 9646-5485	
Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	02	JOSE RAMOS ALVAREZ	PREFEITURA DE ARAPUÃ	(43) 3444-1113	(43) 9648-1818	prefeituradeapua@gmail.com
Barracas para abrigo	02	HELITON ARAUJO	PREFEITURA DE ARAPUÃ	(43) 3444-1113	(43) 9865-5859	prefeituradeapua@gmail.com
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Garrafas de água potável	1000	KARINA KURTEM	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	(43) 3441-1352	(43) 99901-6911	prefeituradeapua@gmail.com
Cestas básicas	100	RENATA VOLPE	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	(43) 3441-1352	(43) 9928-0332	prefeituradeapua@gmail.com
Medicamentos	500	AMANDA PRESA	Posto de Saude	(43) 3444-1333	(43) 9999-9999	prefeituradeapua@gmail.com
Recursos Humanos						

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	01	Patricia Maroneze stipp	Prefeitura de Arapua	(43) 3444-1230	(43) 9933-1279	paty_stipp@hotmail.com
Assistente Social	01	KARINA KURTEM	prefeitura municipal	(43) 3444-1344	(43) 99901-6911	karinakurten@hotmail.com
Bibliotecário	1	rosimeire isoldino scremim	biblioteca cidadã luz do conhecimento	(43) 3444-1104	(43) 99978-1543	turismo@arapua.pr.gpv.br
Carpinteiro	01	Severino Belalrmino de Medeiros	Prefeitura de Arapua	(43) 3444-1230	(43) 9610-6421	prefeituradeapua@gmail.com
Eletricista	01	Laercio da Silva Oliveira	prefeitura municipal	(43) 3444-1113	(43) 9600-4401	prefeituradeapua@gmail.com
Enfermeiro	02	Fabricia Renata Presa	centro de saúde	(43) 3444-1137	(43) 9668-0772	prefeituradeapua@gmail.com
Funcionário Público	03	VALERIA MINEO DE PAULA	departamento de saúde	(43) 3444-1137	(43) 9954-0221	prefeituradeapua@gmail.com
Funcionário Público	03	PAULO ROGÉRIO BRANCO	PREFEITURA MUNICIPAL	(43) 3444-1230	(43) 9600-4006	arapbranco@hotmail.com
Mecânico de automóveis	01	Diogo Cândido Esser	Prefeitura de Arapua	(43) 3444-1113	(43) 9652-5765	prefeituradeapua@gmail.com
Médico Clínico Geral	1	DRA. JÉSSICA BRITO DE ARAUJO	posto saúde arapua	(43) 3444-1333	(43) 99927-7738	saude_arapua@yahoo.com.br
Nutricionista	01	Renata Volpe Vieira	Departamento Municipal de Educação.	(43) 3444-1260	(43) 9928-0332	re-volpe@hotmail.com
Político	01	DOUGLAS CLEITON PEREIRA	prefeitura de Arapua	(43) 3444-1257	(43) 9628-6907	prefeituradeapua@gmail.com
Professor	03	CARLA JANAINA PRESA	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	(43) 3444-1230	(43) 9926-9204	prefeituradeapua@gmail.com

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
APMF - ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E PROFESSORES	NEREIDE SANTANA	(43) 3444-1265	(43) 99622-5720	nereidesantana@hotmail.com
Ações que pode desenvolver:				
AJUDAR NO AUXÍLIO A DESABRIGADOS E DESALOJADOS NAS ESCOLAS RURAIS URBANA DO MUNICÍPIO.				
APMI ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFANCIA DE ARAPUA	MARILENE PREVES WITHOFT	(43) 3444-1344	(43) 9974-5206	crasarapua.blogspot@com.br
Ações que pode desenvolver:				
COLABORAR NO ATENDIMENTO A DESABRIGADOS OU DESALOJADOS DAR ATENÇÃO ESPECIAL A MATERNIDADE E A INFANCIA DISPONIBILIZANDO MATERIAIS DE PRIMEIRA NECESSIDADES E ACOMPANHAMENTO ASSISTENCIAL E PSICOLOGICO.				
MITRA DIOCESANA PAROQUIA SÃO JOSÉ DE ARAPUA	PE. MARCOS	(43) 3444-1138	(43) 9999-9999	paroquiaarapua@outlook.com
Ações que pode desenvolver:				
ACOLHIMENTO COM ABRIGAMENTO DE DESABRIGADOS.				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS		Função: CARGO COMISSIONADO	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9652-2159	Fixo residencial: (43) 3444-1257	Fixo comercial: (43) 3444-1230	Outro: (43) 3444-1260
Coordenadores Substitutos			
Responsável: JUAREZ BATISTA DOS SANTOS		Função: Auxliar Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99914-2747	Fixo residencial:	Fixo comercial: (43) 3444-1230	Outro: (43) 3444-1260
Responsável: RENATA CRISTINA DIAS		Função: CHEFE TRIBUTÁRIO	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9610-0834	Fixo residencial:	Fixo comercial: (43) 3444-1230	Outro: (43) 3444-1260

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS	CARGO COMISSIONADO	(43) 3444-1260	(43) 9652-2159	(43) 3444-1260	(43) 3444-1230
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
RIO DA BULHA	05 metros		07 metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS		Função: CARGO COMISSONADO	
Fone acionamento: (43) 3444-1230	Celular: (43) 9652-2159	Fone residencial: (43) 3444-1230	Fone comercial: (43) 3444-1260
Posto de comando: PREFEITURA MUNICIPAL		Local: RUA PRESIDENTE CAFÉ FILHO, 1.410- BAIRRO RECANTO FELIZ	Telefone: (43) 3444-1230

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ	Cargo: PREFEITO	Nome: MANOEL SALVADOR	Telefone: (43) 99614-8811
Instituição: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFANCIA	Cargo: RUA PRESIDENTE CAFÉ, 1.410	Nome: MARLENE HITHOFT	Telefone: (43) 3444-1230
Instituição: CODESCO- COMISSÃO PELO DESENVOLVIMENTO DAS COMUNIDADES DE ROMEÓPOLIS E ALTO LAGEADO	Cargo: PRESIDENTE	Nome: PAULINO GUIZONE	Telefone: (43) 99640-4761
Instituição: COLÉGIO EST. MADRE CANDIDA	Cargo: DIRETOR	Nome: ALBERTINA CROCETTA ROSA	Telefone: (43) 3444-5035

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Geovana Angeli Messias - 14ª CORPDEC - IVAIPORÃ (telefones: (41) 99116-7301; (43) 3472-0810;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS		Função: CARGO COMISSIONADO	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9652-2159	Fixo residencial: (43) 3444-1257	Fixo comercial: (43) 3444-1230	Outro: (43) 3444-1260
Coordenadores Substitutos			
Responsável: JUAREZ BATISTA DOS SANTOS		Função: Auxliar Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99914-2747	Fixo residencial:	Fixo comercial: (43) 3444-1230	Outro: (43) 3444-1260
Responsável: RENATA CRISTINA DIAS		Função: CHEFE TRIBUTÁRIO	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 9610-0834	Fixo residencial:	Fixo comercial: (43) 3444-1230	Outro: (43) 3444-1260

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS	CARGO COMISSIONADO	(43) 3444-1260	(43) 9652-2159	(43) 3444-1260	(43) 3444-1230
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
RIO DA BULHA			05 metros	07 metros	
			metros	metros	
			metros	metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					1
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					00
Quantidade de réguas instaladas em rios					1
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					00
Quantidade de estações meteorológicas					1

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS DE IVACAP, QOBM IPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
At. Pré-Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS DE IVAIPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
Busca	COPO DE BOMBEIROS DE IVAIPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
Evacuação	COPO DE BOMBEIROS DE IVAIPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	PREFEITURA DE ARAPUÃ	JUAREZ DO PRADO	(43) 3444-1146	(43) 9630-0372
Abrigamento	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MANOEL SALVADOR	(43) 3444-1230	(43) 99614-8811
Doações	PREFEITURA DE ARAPUÃ	KARINA KURTEM	(43) 3444-1344	(43) 99901-6911
At. Médico Hospitalar	PREFEITURA DE ARAPUÃ	NELZA DE OLIVERIA SALVADOR	(43) 3444-1333	(43) 9600-6709
Manejo de Mortos	INSTITUTO MEDICO LEGAL DE IVAIPORÃ	DR. ORLANDO SANCHES JUNIOR	(43) 3444-2483	(43) 99162-5356
At. Grupos especiais	PREFEITURA DE ARAPUÃ	DANIELE MEURER DAUFENBACK	(43) 3444-1333	(43) 99950-4133
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	JUAREZ BATISTA DOS SANTOS	(43) 3444-1230	(43) 99914-2747
Decretação SE/ECP	PREFEITURA DE ARAPUÃ	DRA. PATRICIA MARONEZE STIPP	(43) 3444-1257	(43) 99933-1279
Rec. Infraestrutura	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MANOEL SALVADOR	(43) 3444-1230	(43) 99614-8811
Serviços Essenciais	PREFEITURA DE ARAPUÃ	VALBER CUNHA CADAS	(43) 3444-1260	(43) 99952-8912
Segurança Pública	POLICIA MILITAR	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3444-1250	(43) 99934-7099
Informações Públicas	PREFEITURA DE ARAPUÃ	BEATRIZ CRISTINA CANESTRI DA COSTA	(43) 3444-1230	(43) 9969-6105

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

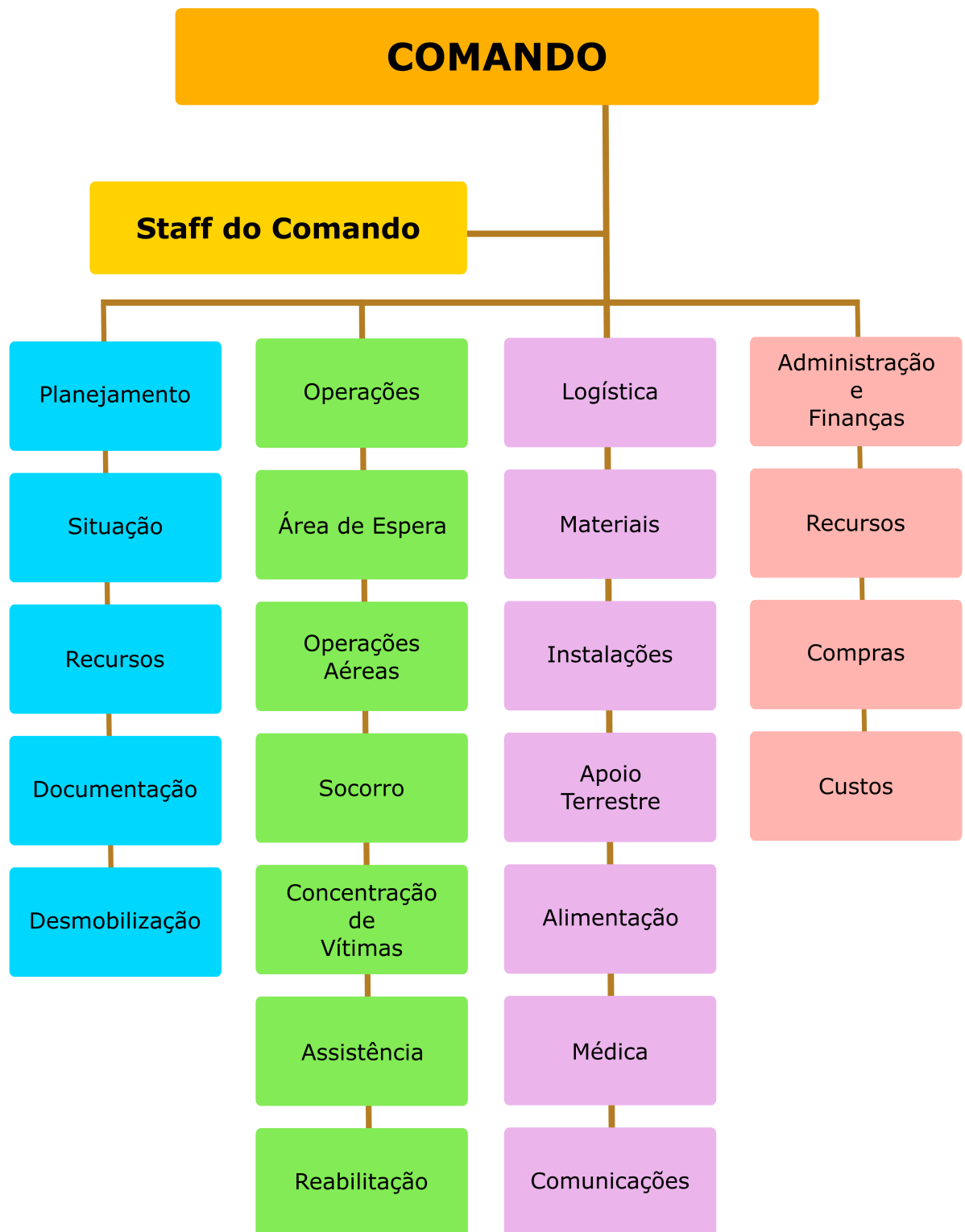
Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ		Cargo: PREFEITO	Nome: MANOEL SALVADOR	Telefone: (43) 99614-8811
Instituição: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFÂNCIA		Cargo: RUA PRESIDENTE CAFÉ, 1.410	Nome: MARLENE HITHOFT	Telefone: (43) 3444-1230
Instituição: CODESCO- COMISSÃO PELO DESENVOLVIMENTO DAS COMUNIDADES DE ROMEÓPOLIS E ALTO LAGEADO		Cargo: PRESIDENTE	Nome: PAULINO GUIZONE	Telefone: (43) 99640-4761
Instituição: COLÉGIO EST. MADRE CANDIDA		Cargo: DIRETOR	Nome: ALBERTINA CROCETTA ROSA	Telefone: (43) 3444-5035
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	PREFEITURA DE ARAPUÃ	SONIA DOS SANTOS ROCHA	(43) 3444-1230	(43) 99600-3937
Segurança	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MAIARA TRIZOTTI LOPES	(43) 3444-1230	(43) 99664-5726
Informações ao Público	PREFEITURA DE ARAPUÃ	BEATRIZ CRISTINA CANESTRI DA COSTA	(43) 3444-1230	(43) 99969-6105
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	PREFEITURA MUNICIPAL	MAIARA TRIZOTTI LOPES	(43) 3444-1230	(43) 99664-5726
Operações	PREFEITURA DE ARAPUÃ	DARIO VASCONCELOS ABBA	(43) 3444-1230	(43) 99604-3744
Logística	PREFEITURA DE ARAPUÃ	JOAO PEDRO AGUIAR RECH	(43) 3444-1230	(43) 9902-0317
Finanças	PREFEITURA DE ARAPUÃ	TATIANE DE SOUZA	(43) 3444-1230	(43) 99666-2189
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MAIARA TRIZOTTI LOPES	(43) 3444-1260	(43) 99664-5726
Unidade Recursos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	TATIANE DE SOUZA	(43) 3444-1230	(43) 99666-2189
Documentação	PREFEITURA DE ARAPUÃ	JOAO VITOR SZAFRANSKI BAPTISTELLA	(43) 3444-1257	(43) 9973-5942
Especialistas	PREFEITURA DE ARAPUÃ	BEATRIZ CRISTINA CANESTRI DA COSTA	(43) 3444-1230	(43) 9969-6105
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	PREFEITURA DE ARAPUA	TATIANE DE SOUZA	(43) 3444-1230	(43) 99666-2189
Operações Aéreas	PREFEITURA DE ARAPUA	MAURO RODRIGUES	(43) 3444-1281	(43) 9677-8926
Sub. Socorro	PREFEITURA DE ARAPUA	DR.JÉSSICA DE BRITO ARAÚJO	(43) 3444-1333	(43) 99927-7738
Sub. Assistência	PREFEITURA DE ARAPUA	ZULEICA GRACIANO ROCHA	(43) 3444-1260	(43) 99658-0223
Sub. Reabilitação	PREFEITURA DE ARAPUA	Jessica Cristina dos santos	(43) 3444-1252	(43) 99901-6911
Sub. Decretação	PAROQUIA SÃO JOSÉ DE ARAPUÃ	MARCOS ANTONIO LOPES	(43) 3444-1138	(43) 9608-5939
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	ANDREA RODRIGUES DA SILVA	(43) 3444-1260	(43) 99930-3191
Unidade Instalações	PEFEITURA DE ARAPUÃ	DARIO VASCONCELOS ABBA	(43) 3444-1113	(43) 99604-3744
Unidade Apoio Op.	PREFEITURA DE ARAPUÃ	SEVERINO BELARMINO DE MEDEIROS	(43) 3444-1113	(43) 9911-0797
Unidade Alimentação	APMI DE ARAPUÃ	MARLENE PREVE WHIITOFTH	(43) 3444-1138	(43) 99930-3191
Unidade Médica	CENTRO DE SAÚDE MUNICIPAL	DR.JESSICA DE BRITO ARAÚJO	(43) 3444-1133	(43) 99927-7738
Unidade Comunicação	ESCOLA MUNICIPAL ARDINAL RIBAS	ANDRÉIA DÉCIO ISOLDINO	(43) 3444-1265	(43) 9625-8299
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	(43) 3444-1230	(43) 9614-3404
Unidade Compras	PREFEITURA DE ARAPUÃ	DOUGLAS CLAYTON PEREIRA	(43) 3444-1146	(43) 9628-6907
Unidade Custos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	ANDREA RODRIGUES SHAFRANSKI	(43) 3444-1230	(43) 9930-3191

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.