

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ
ESTADO DO PARANÁ



DECRETO N. 40/2012

Institui o cronograma de execução das atividades a serem implementadas para o atendimento integral dos dispositivos constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP¹.

Considerando a necessidade de:

- a) padronizar os procedimentos contábeis municipais, com o objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101, de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;
- b) elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação;
- c) atender aos dispositivos da Portaria nº 828, de 14 de dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional; e
- c) proporcionar maior transparência sobre as contas públicas;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados no âmbito do Poder Executivo, conforme Anexo.

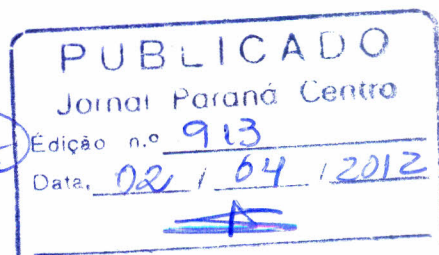
Art. 2º Até o dia 31 de março de 2012, este Decreto será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado e divulgado em meio eletrônico, por meio do portal **Erro! A referência de hiperlink não é válida..br**

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Arapuã, 29 de março de 2012.


Deodato Matias

Prefeito Municipal



ANEXO I

CRONOGRAMA – PORTARIA STN N.º 828/2011

ORDEM CRONOLÓGICA

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
1 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos direitos, das obrigações e provisões por competência			2012	2013	2014
1.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência	100%		
1.2	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de direitos e obrigação por competência;	SIC adequado à metodologia de registro de direitos e obrigações por competência	50%	100%	

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

1.1.1 – Procedimentos para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos e das obrigações

1.1.1.1 – Identificar os direitos e obrigações por competência.

1.1.1.2 – Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos.

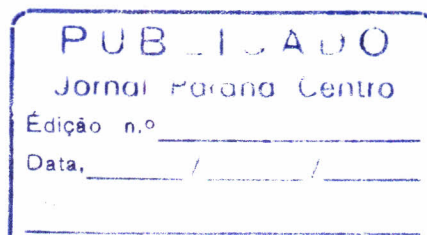
1.1.1.3 – Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de arrecadação.

1.2.1 – Sistema de Informações Contábeis

1.2.1.1 – Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistema de tributação e de recursos humanos juntamente com o respectivos responsáveis.

1.2.2.2 – Avaliar o setor de tributação e de recursos humanos, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade.

1.2.2.3 Definir os Papéis de Trabalho.



ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
2 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos bens móveis, imóveis e intangíveis;			2012	2013	2014
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação.	100%		
2.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos.	50%	100%	
2.3	Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação/amortização dos mesmos.	50%	100%	
<p>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</p> <p>2.1.1 – Procedimentos de reconhecimento do ativo imobilizado e intangíveis</p> <p>2.1.1.1 - Identificar e mensurar os ativos imobilizados e intangíveis.</p> <p>2.1.1.2 – Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos.</p> <p>2.1.1.3 – Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de patrimônio.</p> <p>2.2.1 – Metodologia de reavaliação</p> <p>2.2.1.1 – Designar Comissão Permanente de Reavaliação de Bens Móveis e Imóveis</p> <p>2.2.1.2 – Elaborar Relatório da Reavaliação com base nos modelos de metodologia do Manual de Administração Patrimonial, adaptado de Gerson dos Santos, 2002.</p> <p>2.3.1 – Sistema de Informações Contábeis</p> <p>2.3.1.1 - Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistema de patrimônio e de recursos humanos juntamente com o respectivos responsáveis.</p> <p>2.3.2 – Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade.</p> <p>2.3.2.3 Definir os Papéis de Trabalho.</p>					

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
3 – Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como, depreciação, amortização, exaustão;			2012	2013	2014
3.1	Aquisição/desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	SIC adequado ao registro do patrimônio;	100%		
3.2	Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado;	100%		
3.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.	100%		
<p>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</p> <p>3.1.1 – Adequar o sistema de controle do patrimônio. 3.1.1.2 – Verificar os bens sem etiquetas.</p> <p>3.2.1 – Relatório do Sistema de Informações Contábeis 3.2.1.1 – Detalhar o patrimônio conforme sua localização.</p> <p>3.3.1 – Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão 3.3.1.1 - Analisar a funcionalidade e operacionalidade dos sistema de patrimônio e de recursos humanos juntamente com o respectivos responsáveis. 3.3.2.2 – Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 3.3.2.3 – Incluir na norma interna as rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado 3.3.2.4 Definir os Papéis de Trabalho.</p>					

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
			2012	2013	2014
4 – Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos		ativos de infraestrutura;	2012	2013	2014
4.1	Aquisição/desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado aos ativos de infraestrutura.		50%	100%
4.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	50%	100%	
4.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade.		50%	100%
4.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura.		50%	100%
4.5	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.		50%	100%
<p>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</p> <p>4.1.1 – Adequar o sistema de controle do patrimônio para o controle do patrimônio de infraestrutura.</p> <p>4.2.1 – Identificar, detalhar e mensurar o patrimônio de infraestrutura, conforme sua localização. 4.2.2 – Analisar a estrutura administrativa, no tocante aos recursos humanos.</p> <p>4.3.1 - Metodologia de operacionalização da depreciação. 4.3.2 – Elaborar norma interna de procedimentos a serem adotados no sistema de patrimônio, quanto ao patrimônio de infraestrutura.</p> <p>4.4.1 – Definir método de reavaliação dos ativos de infraestrutura.</p> <p>4.5.1 - Relatório do Sistema de Informações Contábeis. 4.5.2 – Avaliar o sistema informatizado de patrimônio, para estruturar os sistemas para emissão dos relatórios para a contabilidade. 4.5.3 – Incluir na norma interna as rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado 4.5.4 - Definir os Papéis de Trabalho.</p>					

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
5 – Implementação do sistema de custos			2012	2013	2014
5.1	Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.		50%	100%
5.2	Registro de fenômenos econômicas, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.		50%	100%
5.3	Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo.		50%	100%
5.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.		50%	100%
5.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.		50%	100%
<p>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</p> <p>5.1.1 – Evidenciar os fenômenos registrados por competência e emitir os respectivos relatórios.</p> <p>5.2.1 – Evidenciar os fenômenos econômicos, independente de questões orçamentários.</p> <p>5.3.1 – Definir os programas e serviços que terão os custos levantados para o item que se deseja atribuir ou conferir a informação de custos.</p> <p>5.4.1 – Identificar as variáveis físicas para o estabelecimento de custos.</p> <p>5.5.1 – Identificar as variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.</p>					

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
6 – Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;			2012	2013	2014
6.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente;	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.		100%	
6.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local;	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.		100%	
6.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente;	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido (6.1).		100%	
6.4	Aquisição \ Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos.		100%	
6.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.		100%	
6.6	Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.		100%	

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
7 – Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público			2012	2013	2014
7.1	Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.		50%	100%
7.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	Template de DCASP adequadas à nova metodologia.		50%	100%
7.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.		50%	100%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:					

ITEM		PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
8 – Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público			2012	2013	2014
8.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	Template de ajustes de participações.			100%
8.2	Controle de estoque\almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques\almoxarifado.	50%	75%	100%
8.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC ajustado ao controle de estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades.	50%	75%	100%

Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:

8.2 – Relatório do sistema de estoque/almoxarifado:

8.2.1. – analisar a funcionalidade e operacionalidade do sistema de estoque/ almoxarifado e de recursos humanos juntamente com o respectivo responsável.